|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 03.080.01 |
| CCS | A 20 |

|  |
| --- |
| 3708 |

济宁市地方标准

DB 3708/T XXXXX—XXXX

希望小屋建设与服务规范

Construction and service specifications for hope house

2023.4.13

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

济宁市市场监督管理局  发布

目次

[前言 II](#_Toc160522345)

[引言 III](#_Toc160522346)

[1 范围 1](#_Toc160522347)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc160522348)

[3 术语和定义 1](#_Toc160522349)

[4 基本要求 1](#_Toc160522352)

[5 服务对象 2](#_Toc160522353)

[6 服务内容 2](#_Toc160522354)

[7 服务流程及要求 2](#_Toc160522355)

[8 评价改进 4](#_Toc160522356)

[附录A（资料性） 儿童保护承诺书 6](#_Toc160522357)

[附录B（资料性） 项目保密协议 7](#_Toc160522358)

[附录C（资料性） 信息采集免责声明 9](#_Toc160522359)

[附录D（资料性） “希望小屋”服务对象信息资料表 10](#_Toc160522360)

[附录E（资料性） “希望小屋”项目采购流程表单 11](#_Toc160522361)

[附录F（资料性） “希望小屋”项目施工方案 16](#_Toc160522362)

[附录G（资料性） “希望小屋”项目施工合作协议 18](#_Toc160522363)

[附录H（资料性） “希望小屋”项目施工合同 20](#_Toc160522364)

[附录I（资料性） “希望小屋”项目家具物资购置清单 23](#_Toc160522365)

[附录J（资料性） “希望小屋”项目施工验收单 25](#_Toc160522366)

[附录K（资料性） “希望小屋”项目回访记录 26](#_Toc160522367)

[附录L（资料性） 志愿活动签到表 28](#_Toc160522368)

[附录M（资料性） 项目执行流程图 29](#_Toc160522369)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由济宁市民政局提出、归口并组织实施。

1. 引言

为响应习近平总书记就加强农村留守儿童和困境儿童关爱保护的重要指示，2020年起，我市基于泗水微公益服务组织希望小屋的有益实践，在全省率先开展“希望小屋”项目建设。编制本标准，不仅有利于规范小屋的建设流程、提升建设后期的服务质量，更是指导和帮助更多困境及困境边缘儿童实现从“小屋焕新”到“精神焕彩”的转变。

希望小屋建设与服务规范

* 1. 范围

本文件规定了希望小屋服务的基本要求、服务对象、服务内容、服务流程及要求、评价改进等内容。

本文件适用于希望小屋志愿服务项目的实施，其他类似志愿服务项目可参考本标准执行。

* 1. 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

希望小屋 hope house

为困境及困境边缘家庭儿童提供的，在原有住房基础上进行改造，建成的可以提供相对独立、舒适安全的学习与生活环境的房间。

* 1. 基本要求
     1. 服务组织

应依法注册登记满2年，具有独立法人资格且年审合格，主要业务范围包括儿童服务。

应配置与其服务内容、服务范围相适应且稳定的服务场所、设施设备、志愿者团队及物资筹备渠道等。

应建立完善的管理制度和项目工作流程。

应为志愿者及相关服务人员提供必要的培训支持。

应在志愿服务过程中，为志愿者及服务对象提供意外保障。

* + 1. 志愿者

应身心健康，有爱心、耐心和社会责任感。

应遵守服务组织各项制度，保护儿童隐私。

应具有一定的儿童服务或家庭教育经验，善于观察倾听和沟通分析，并具备一定的文字书写和分析能力。

应具有一定的自我调节能力，面对突发事件能够有效调整个人情绪。

应具有一定的生活应急及解决问题的能力，能够协助儿童处理生活困难问题。

应有较充裕的时间参与志愿服务，持续提供服务不少于1年并获得家庭成员的支持。

* + 1. 施工方

应依法注册登记，具有独立法人资格。

应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，5年内无违法违规记录、经济纠纷和未偿还大额债务，有依法纳税和社会保障资金良好记录。

应具有必需的设备和技术专业能力，具有2年以上建设施工合法资质，3年内未出现房屋建设质量相关问题。

* 1. 服务对象

服务对象为志愿服务组织关注的8至14岁困境及困境边缘儿童群体，并满足以下条件：

1. 没有独立卧室，与异性长辈同住一室，对独立空间有迫切需求，脱贫享受政策家庭子女优先；
2. 家庭住所稳定，房屋不漏水、不属于危房，三年内不会进行改造，不会拆迁和翻建，监护人对房屋住所具有合法处置权；
3. 儿童与儿童监护人同意房屋改造和建设“希望小屋”，并同意志愿者开展持续跟进服务。
   1. 服务内容

服务内容主要包括以下形式：

1. 物理空间提供：在原有房间的基础上，通过隔断改造，对小屋进行统一规划、设计、装修，配备必要的家具和学习、生活用品等；
2. 志愿服务陪伴：小屋建成后，志愿者应结对帮助孩子解决成长和学习中的问题。
   1. 服务流程及要求
      1. 项目前期准备
         1. 项目经费筹备

服务组织应根据“希望小屋”年度计划，对项目的执行成本、支持费用、运行费用等相关支出做出经费预算，商议确定筹款方式和筹款目标，筹备项目经费。筹款方式包括但不限于：

1. 公益基金项目申请，如99腾讯公益、支付宝“消费捐”等；
2. 爱心人士线上公户打款；
3. 爱心人士线下捐款。
   * + 1. 志愿者招募及培训

服务组织应通过线上线下多方式多渠道发布“希望小屋”志愿者招募信息，组织报名。

服务组织应建立3人以上评审小组按照4.2的要求对报名者进行初步评估，并对初步评估合格的报名者开展面试或者家访。

通过面试的报名者应签订《儿童保护承诺书》（见附录A）和项目保密协议（见附录B），并参加“希望小屋”培训，培训内容包括但不限于：

1. 未成年人保护的相关法律法规；
2. 志愿服务组织相关规章制度；
3. 儿童身心发展阶段特征及困境儿童心理需求；
4. 建立良好关系、开展陪伴服务的方法、技巧等注意事项；
5. 小屋施工建设、后续陪伴服务流程及质量要求；
6. 项目实施的其他要求。

初次报名的志愿者试用3个月，考核合格后确定为“希望小屋”志愿者。

每个“希望小屋”服务对象应配备两名志愿者，且至少一名为与服务对象同性别志愿者，负责施工跟进和后续陪伴服务。

* + - 1. 服务对象确定

服务组织应组织志愿者，提前通过已有档案或相关单位如村委会、学校等了解，按照第5章的要求初步评估走访对象。可通过信息化手段对走访对象家庭住址定位，入户走访。

走访时，应与服务对象和监护人详细介绍项目情况，提前了解服务对象和监护人对房屋改造的意愿。在服务对象和监护人同意下，观察了解服务对象的家庭环境和居住生活空间，填写《信息采集免责声明》（见附录C）和《“希望小屋”服务对象信息资料表》（见附录D），采集房屋照片等信息；

不应提前对服务对象和监护人承诺保证项目的落实，应告知服务对象和监护人项目需审核通过后才可确定落实。

服务组织应通过集体讨论的方式对初步评估的服务对象名单进行审核，商讨确定是否将其接纳为服务对象，并将确定服务对象信息记录在册。

* + - 1. 施工方确定

服务组织应按照4.3的要求，通过招标采购或询价采购的方式，公平、公开、公正地考察评估“希望小屋”施工方，并填写《“希望小屋”项目采购流程表单》（见附录E）。

评估合格拟合作的施工方，应实际入户测量房屋尺寸，结合服务对象需求编制《“希望小屋”项目施工方案》（详见附录F）。

《“希望小屋”项目施工方案》经服务组织和服务对象监护人审核通过后，服务组织应与服务对象签订《“希望小屋”项目施工合作协议》（详见附录G），与施工单位签订《“希望小屋”项目施工合同》（详见附录H）。

* + 1. 项目中期实施
       1. “希望小屋”建设及维护

项目施工团队应按照项目施工方案、施工图纸，在合同约定时间内完成“希望小屋”建设，时间不宜超过1个月。

志愿者按照《“希望小屋”项目家具物资购置清单》（见附录I），统一定做或购置家具、生活用品，并配送到服务对象家中。选用的施工建材、家具及装修材料均应符合国家标准，购置的物品应附检验标准及合格证。

经服务对象或家庭成员现场查看并确认签收《“希望小屋”家具物资购置清单》（见附录I）后，由施工方和志愿者共同安装。

项目负责人应及时将施工前、施工中、家具安装中、小屋竣工交付后等施工全过程影像资料档案及时反馈给服务组织，志愿者应定期到施工现场检查施工进度和质量。

施工完毕后，施工方向服务组织提出验收申请。服务组织联合服务对象及其监护人共同现场查看验收施工完成情况、施工质量，填写《“希望小屋”项目施工验收单》（见附录J）。

验收合格后，服务组织将“希望小屋”交付服务对象家庭使用，并按照合同向施工方支付相关费用。

验收不合格的，施工方应限期整改。若施工整改不到位，服务组织不予支付施工费用。

志愿者应在小屋交付时告知服务对象及监护人“希望小屋”日常使用维护事宜和每月志愿服务的安排。志愿者结合每月志愿服务活动，对“希望小屋”及相关配套设施的使用情况进行管理，若设施出现非人为损坏，志愿者应联系施工方及时维修。

* + - 1. 志愿服务陪伴

志愿者应至少持续陪伴服务一年，且每月服务不少于1次，可根据服务对象需求适当延长服务期限、拓展服务内容。陪伴服务内容主要包括但不限于以下方面：

1. 学习陪伴：通过与儿童家人及老师同学沟通，了解儿童性格以及在学习中遇到的问题等基本情况，帮助儿童树立乐学好学的自信心和良好的学习习惯，传授学习方法技巧，根据儿童的兴趣爱好，提供书法、乐器、手工、绘画等教育内容；
2. 生活陪伴：以改善生活环境、养成良好习惯为切入点，定期家访，陪同儿童整理个人卫生、清洁生活环境，教育引导儿童养成良好生活习惯，协助其掌握必要的生存和生活技能；
3. 安全陪伴：提供防性侵、防溺水、防触电等儿童安全教育内容，帮助儿童树立安全意识；
4. 心理疏导：对儿童生活和学习中产生的一系列心理问题进行心理疏通、劝导，培养儿童建立良好的同伴、师生、亲属关系等人际关系，针对性格孤僻、待人冷漠、抑郁焦虑的儿童进行一对一心理辅导，帮助其树立健康心理品格；
5. 情感陪伴：通过书信、电话、线下活动等方式在节假日等特殊节日提供关怀陪伴，弥补儿童家庭陪伴环境支持不足，帮助儿童塑造阳光向上的健康心态。

志愿者应定期对服务对象进行回访，持续陪伴服务不少于1年，且每月服务不少于1次，可根据服务对象需求适当延长服务期限、拓展服务内容。

每次回访时，志愿者应填写《“希望小屋”项目回访记录表》（见附表K.1），拍摄相关照片备案，提出整改建议。同时记录《“希望小屋”日常维护记分牌》（见附表K.2），张贴在小屋显著位置，督促提醒服务对象养成良好的学习生活习惯。

* + 1. 项目后期总结
       1. 项目总结

每次志愿服务活动结束后，参与活动的志愿者填写《志愿活动签到表》（见附录L），并做好阶段性的总结。

服务组织应及时支付活动中产生的费用，并将项目实际花费资金与项目预算做对比分析，做好项目总结，梳理撰写每个服务对象项目案例，形成项目总结报告。

应及时撰写宣传稿，对活动进行宣传推广，宣传应尊重和保护服务对象及家庭隐私。

* + - 1. 档案管理

服务组织应加强对“希望小屋”志愿服务活动的档案管理，主要包括：

1. 服务类：服务对象资料信息表、服务过程记录、小屋改造前后影像资料、志愿者服务跟进记录、服务对象反馈信息；
2. 建设类：施工方案、施工合同、原材料合规相关材料等；
3. 管理、行政类：项目合作协议、项目管理办法、项目执行手册、项目申请表、项目预算表、志愿者基本信息表、志愿者管理及招募办法、志愿者培训资料等。

应根据服务对象实际情况对纸质化及信息化档案进行分类管理，专人管理，并做好档案信息的保密工作。

* 1. 评价改进
     1. 日常督导

每月应组织召开一次“希望小屋”内部督导会议，对照《项目执行流程图》（见附录M），对志愿服务过程中的经验、问题困难等进行交流分享。

每季度应组织召开一次外部督导会议，邀请外部专家对“希望小屋”志愿服务过程中遇到的问题进行解答和疏导。

* + 1. 考核评价

每年度通过志愿者自评及服务组织年度集中评估，对“希望小屋”的服务内容及成效进行考核，以评估志愿者在服务过程中的表现和工作成果，并根据年度考核结果进行分类管理或激励。

陪伴服务满一年且年度考核合格的志愿者，可获得“一星志愿者”荣誉，每年最多升级一星，最高为“五星志愿者”。

年度考核不合格的志愿者，应予以劝退。

* + 1. 改进提升

服务组织应对“希望小屋”志愿者的服务质量及方式方法，通过走访入户、电话访谈、问卷调查等方式及时了解并协助志愿者改进提升。

应根据“希望小屋”志愿者、帮扶儿童及家庭的反馈，持续优化志愿服务项目的实施流程、管理制度，提升服务质量。

2. （资料性）  
   儿童保护承诺书
   1. 儿童保护承诺书

**儿童保护承诺书**

本人郑重承诺：

一、遵守《未成年人保护法》等有关未成年人保护的法律法规和政策，维护和促进儿童生存权、发展权、受保护权和参与权等各方面权益；从未有过任何侵害儿童的行为，更未曾因侵害儿童受到过治安或者刑事处罚。

二、平等对待每一名儿童，注意倾听并尊重儿童意见；不因儿童的个人及其家庭状况、文化或者其他差异在言语和行为上对儿童进行任何形式的歧视。

三、尊重儿童隐私，妥善保管儿童个人资料；不在公共场合（含互联网）讨论涉及儿童隐私的信息和情况。

四、拍摄儿童相关影像时注意保护儿童尊严，在必要情况下进行相应技术处理以保护儿童隐私；对外提供涉及儿童隐私及关乎儿童尊严的文字、影像资料前，事先征求儿童意见并得到儿童监护人或委托监护人的同意。

五、为儿童提供保护或救助时，不向儿童或其家庭索取任何服务或好处作为回报；即便儿童或其家庭主动提供服务或好处，也应立即回绝；不利用工作之便谋取私利。

六、不以言语和行为等侮辱、羞辱或贬低儿童，不以任何方式虐待儿童或导致儿童面临被虐待的风险。

七、在工作过程中，避免与儿童长时间单独相处或者留儿童在家里过夜；尽可能避免与儿童同睡一张床；不与儿童发生不恰当的身体接触；绝不与儿童发生性行为或者其他形式的性关系。

八、若发现或者怀疑他人（包括同事及儿童家长）对儿童实施性侵等严重侵害行为，及时向本人所在部门/机构、本地未成年人保护中心报告或者报警。

承诺人（手写签名）：

日期： 年 月 日

1. （资料性）  
   项目保密协议

**总 则**

第一条 为规范服务组织资料保密工作，结合服务组织实际情况，制定本保密制度。本制度适用于服务组织各部门工作人员及所有志愿者，遵守保密制度是所有参与人员应尽的义务。

1. 服务组织需保密的资料内容有：涉及服务组织会员、爱心人士、走访对象的文字、数据、图形、图片、音视频等。存贮这些资料的纸介质、磁介质（计算机硬盘、移动软盘、U盘、软盘、磁带）、光盘等各类物品，全部纳入保密管理范畴。涉密文件的制作、传递、使用、复制、保管、移交和销毁等都必须履行相关程序，遵守本保密制度。
2. 本制度包含四项基本内容，即“服务组织工作成员保密制度”、“服务组织资料阅读和管理制度”、“注册档案电子系统保密制度”、“网络、短信平台、电子信息的保密制度”，以及保密等级的确定、措施、奖惩规定等。

**第一部分 服务组织成员保密制度**

1. 服务组织成员是指正式向服务组织递交入会申请，并经服务组织审议批准入会的所有人员。全体会员应严守秘密，不得以任何方式向服务组织内外无关人员散布、泄露本制度第二十七条规定的文件。
2. 不得向其他服务组织会员窥探、过问非本人走访的孩子的隐私信息。
3. 严格遵守保密制度。涉密文件在指定位置存放，计算机中涉及的保密文件必须设置密码，并将密码向秘书长报备。不准在非工作场合谈论走访对象的家庭和个人隐私信息。
4. 涉密文件实行专人专管、登记备案，并严格遵守保密文件、资料、档案的借用管理制度。如需借用保密文件、资料、档案须经秘书长批准，并按规定办理借用登记手续。
5. 涉密文件、资料不准私自复印、外传和拍照，因工作需要复印时应按照规定办理审批手续。
6. 参加会议人员不得随意传播会议内容，会议记录（或录音）要集中管理，未经秘书长批准不得外借。
7. 因个人原因离开服务组织的会员必须将自己保管的所有资料移交至服务组织档案管理组，切不可随意移交其他人员。
8. 会员离开办公室时，必须将文件放入抽屉或者文件柜中，桌面不得随意摆放档案资料。

**第二部分 服务组织资料的阅读和管理制度**

1. 涉密资料根据工作需要允许在服务组织内部内传阅，借阅及归还由档案整理组负责。
2. 任何人未经允许不得拷贝或将档案资料带离服务组织办公室。
3. 资料借阅、使用必须办理登记、签收手续，并按期归还，档案管理员应随时掌握保密资料的去向。
4. 档案文件要定期进行清查、归档，不需要归档的要统一销毁。
5. 做好保密文件的防失、防虫、防潮等防护工作。所有文件和档案应放指定的文件柜保管。

**第三部分 电子系统档案保密制度**

1. 电子系统档案是指保存在办公电脑、网盘、移动硬盘、U盘、网站服务器上的涉及服务组织活动内容的电子版档案。
2. 所有电子档案严禁泄露、外借，所有的信息汇总表都要设立密码。
3. 存有服务组织网盘和移动硬盘的档案不得随意更改，更改需经档案管理员同意。
4. 档案管理员要每周将更新数据异地存放，确保系统一旦发生故障时能够快速恢复，备份数据不得更改。
5. 所有电子档案必须完整、集中存放，定期更新，定期异地备份。
6. 备份数据由专人保管，档案管理人员负责与数据保管员定期交接数据，交接应按照规定的方式进行。
7. 备份数据资料保管地点应防火、防热、防潮、防尘。

**第四部分 网络、微信平台、电子信息的保密制度**

第二十四条 服务组织的网站和微信平台由专人负责，其他人不得擅自操作。

第二十五条 网站管理员负责审核帖子，对未经核实的信息严禁发布。

第二十六条 凡带有保密信息及保密内容的计算机、硬盘等涉密载体，必须有专用的保管地点、锁定密码、专人保管，各项管理要符合保密要求。

**第五部分 服务组织密级的确定**

第二十七条 服务组织密级根据文件档案内容、保密时间、使用权限确定，分以下四类：

1. 服务组织走访的孩子信息、爱心人士个人信息、项目、财务资料为绝密等级；
2. 服务组织会员信息、会议记录、决议、为秘密等级；
3. 服务组织合同协议、各类活动计划以及各类宣传资料等为一般保密等级；
4. 规定只能在服务组织内部传阅的资料为一般保密资料。

第二十八条 服务组织其他文件需要定密的，由文件起草人提出，经秘书长同意后确定。

1. （资料性）  
   信息采集免责声明

根据《中华人民共和国民法典》《儿童个人信息网络保护规定》等相关法律法规，制定本声明，本声明为服务组织成员参与调查、走访、信息采集过程中涉及被采集人及其法定监护人、家庭成员相关信息的免责声明，本声明一经被采集人及其法定监护人、家庭成员签字（按手印）即生效。

一、本采集表所载内容为服务组织成员经被采集人及其法定监护人（按照监护顺序被采集人父母不在场时，由其他顺序监护人签字按手印表示认可本声明，下同）、家庭成员同意所填写，被采集人及其法定监护人、家庭成员对本采集表完全知情，并同意由服务组织进行登记存档。

二、本采集表所载内容为被采集人及其法定监护人、家庭成员所提供（身份证、户口本、病例、贫困证明、口头叙述等），被采集人及其法定监护人、家庭成员对所提供的上述材料负责并保证材料的真实性。

三、服务组织成员本次调查、走访、信息采集行为已经过被采集人及其法定监护人、家庭成员同意，服务组织成员采用文字记录、影像记录（照片、视频、音像等）等方式对被采集人及其法定监护人、家庭成员信息进行详细登记。

四、为使被采集人及其法定监护人、家庭成员得到必要的社会救助、捐助、捐赠，本次登记所产生的文字记录、影像记录（照片、视频、音像等）将在尊重被采集人及其法定监护人、家庭成员隐私的情况下通过微信客户端、微信公众号、网站、电视等方式（不限于以上方式）向社会各界进行推广、推介、公开，被采集人及其法定监护人、家庭成员对信息会被推广、推介、公开情况完全知晓并在本免责声明上签字（按手印）以表示同意。

五、服务组织应承诺不会利用被采集人及其法定监护人、家庭成员的信息进行非法盈利活动。

六、本声明一经采集人及其法定监护人、家庭成员签字（按手印）即表示认可声明所载内容，被采集人及其法定监护人、家庭成员不得因文字记录、影像记录（照片、视频、音像等）被推广、推介、公开而产生的矛盾、纠纷、利益受损等情况追究服务组织及其成员的责任。

七、本声明解释权归服务组织所有。

被采集人及其法定监护人、家庭成员签字（按手印）：

日期： 年 月 日

1. （资料性）  
   “希望小屋”服务对象信息资料表

“希望小屋”服务对象信息资料表见表D.1。

表D.1 “希望小屋”服务对象信息资料表

填表日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 年龄 |  | | 出生日期 |  | | | 照片 | |
| 身高 |  | 体重 | |  | 民族 |  | | 鞋号 |  | | |
| 住址 |  | | | | | | | 身体状况 |  | | |
| 身份证号 |  | | | | 关注类别 | | | □急需帮扶  □需要帮扶  □可帮扶 | | | |
| 监护人姓 名 |  | 关系 | |  |
| 家庭主要收入来源 |  | | | | 是否享受  低保 | | |  | 每月低保金额 | | |  | |
| 家庭成员基本信息 | 姓名 | 关系 | | 年龄 | 单位或学校 | | | | 身体状况 | | | 联系电话 | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | |  | |
| 家庭情况介绍 | 1.主要照料人描述  2.家庭环境观察及儿童生活空间描述：（包含家庭整体生活环境描述：房子结构、材质、大约修建年限，房间构成，房间家居陈列等。儿童生活空间描述：儿童生活及学习环境描述，  3.对“希望小屋”需求的急迫性和必要性描述（是否有独立空间、是否与异性照顾者同住，环境空间卫生情况，三年内是否长期在家住宿等）  4.服务对象和监护人是否同意建设“希望小屋” | | | | | | | | | | | | |
| 就读  学校 |  | | | | 年级 |  | | | 学习情况 | |  | | |
| 班主任 姓名 |  | | | 联系  电话 |  | | 村联  系人 | |  | 联系 电话 | | |  |
| 在校情况介绍 |  | | | | | | | | | | | | |
| 调查人 |  | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 信息提供人 |  | 单位 |  | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 注：后附房屋居住情况、家庭成员、户口本、身份证照片、详细情况等介绍。 | | | | | | | | | | | | | |

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目采购流程表单
   1. 招标通知书

**招标通知书（模板）**

**一、标的基本情况**

1.项目名称：“希望小屋”基础设施建设

2.招标内容：详见表E.1。

表E.1 招标产品及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 产品要求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

3.质量要求：在符合招标文件的基础上，报价最低的供应商为本次询价采购成交的供应商。

4.付款方式：竞标成功的公司结算时必须提供增值税普通发票或增值税专业发票、结算清单及合同，公对公结算。

5.进场时间： 年 月 日

**二、投标人资格要求**

1.应依法注册登记，具有独立法人资格。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，5年内无违法违规记录、经济纠纷和未偿还大额债务，有依法纳税和社会保障资金良好记录。

3.列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价单位不应作为参加本项目采购活动

4.具有必需的设备和技术专业能力，具有2年以上建设施工合法资质，3年内未出现房屋建设质量相关问题。

5.一个投标人只能提交一个报价响应文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系（国有控股公司除外）的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

①法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

②均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

6.竞标秉着公平、公正、公开的原则，一经发现有徇私舞弊、投机倒把的取消竞标资格，情节严重的还将承担法律责任。

7.不得恶意抬高或降低价格，违者取消竞标资格。

**三、招标文件的获取和递交**

1.招标书获取时间： 年 月 日 至 年 月 日，到 领取。

2.投标截至时间：投标书于 年 月 日 时前递交至 。

**四、投标人必须提供的文件**

1.投标人营业执照复印件。

2.投标人资质证书复印件。

3.报价表（以人民币计），报价表详见表E.2。

4.保证符合我项目现场使用的质量承诺书。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标方 | | | | 招标方 | | | |
| 单位名称 |  | | | 单位名称 |  | | |
| 联系人 |  | | | 联系人 |  | | |
| 地址 |  | | | 地址 |  | | |
| 电话 |  | | | 电话 |  | | |
| 邮箱 |  | | | 邮箱 |  | | |
| 序号 | 分项工程名称 | 工程量 | | 单价 | 数量 | 金额 | 材料工艺及做法 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 表格不够自行添加 | | | | | | | |
| 合计  （大写） | 万 仟 佰 拾 元 角 分 ￥： | | | | | | |

表E.2 报价表

**五、开标时间和地点**

1.开标时间： 年 月 日。

2.开标地点： 。

**六、中标通知**

1.招标结果招标单位将以邮件形式发出《中标通知书》通知中标人，《中标通知书》一经发出即发生法律效力,《中标通知书》作为签订合同的依据。

2．其他投标人在开标后未接到《中标通知书》即为落标，我单位不负责解释落标原因，不退回投标文件。

**七、合同的签订和执行**

中标方在接到《中标通知书》后一周内与招标方签订合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改，合同内容一经确定必须严格执行。

**八、本次招标联系方式**

联系地址：

联系人：

联系电话：

\*\*\*\*（招标方名称）

年 月 日

* 1. 询价报告

**询价报告（模板）**

\*\*\*\*\*（询价方名称）\*\*\*\*\*\*\*项目以询价方式进行采购，择优选定成交供应商，相关事宜公告

如下：

**一、项目基本信息**

1.项目名称：

2.采购人**：**

3.资金来源：

4.项目概况：

5.联系人： 联系电话：

**二、询价明细**

询价明细表见表E.3。

表E.3 询价明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 机构性质 | 服务项目 | 报价 | 备注 |
| 机构1： |  |  |  |  |
| 机构2： |  |  |  |  |
| 机构3： |  |  |  |  |

**三、询价报告**

根据三方上报的价格和提供的服务，我们选用\*\*\*\*\*作为采购方，原因如下：

1.

2.

3.

* 1. 中标通知书

中标通知书

\*\*\*\*公司：

\*\*\*\*\*组织\*\*\*\*\*项目，于2020年\*\*月\*\*日，经\*\*\*\*\*评定无异议确定你单位为中标单位，中标明细见表E.4。

标E.4 中标明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项工程名称 | 工程量 | 数量 | 单价 | 金额 | 材料及工艺做法 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合计  （大写） | 万 仟 佰 拾 元 角 分 ￥： | | | | | |

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目施工方案

“希望小屋”项目施工方案见表F.1。

表F.1“希望小屋”项目施工方案

|  |
| --- |
| 1. **施工要求**   **1.室内隔墙施工：**根据原有房屋结构进行选项，采用国标100 mm的轻钢做站骨，间距40cm，配以天地龙骨、穿筋骨，内衬优质15 mm大芯板、隔音材料，根据施工图纸内置插座、开关线路布置并穿管装盒固定，95 mm石膏板饰面,防锈螺纹钉固定。  **2.线路施工：**照明、开关采用国标2.5的铜芯线，入管装盒并固定，插座采用国标2.5的铜芯线，入管装盒并固定，根据施工图纸施工，照明日光吸顶灯。  **3.顶面施工：**根据原房屋结构，制定合理顶面装修，采用国标吊筋、38轻钢做骨架，间距400\*600，与原顶面相吻合，衔接合理耐用，饰面板采用优质600\*600硅钙板，达到平整、防火、防潮、隔热、耐酸、吸音等效果。  **4.墙面施工：**根据施工要求采用耐水室内腻子、隔墙石膏板接缝处白乳胶黏贴防裂布并快粘粉找平后批刮耐水腻子2~3遍，晾干后打磨找平。  **5.地面施工：**地面打扫处理干净无污后，滚涂界面剂，以达到防起尘并与原有地面融为一体，稍晾后在搅拌滚涂自流平水泥，均匀而细致的浇入原地面，为后期地板的铺装做好基础，达到平整效果,晾干约48小时后方可铺装地板,冬季寒冷季节不宜施工。  **6.乳胶漆粉刷施工：**用水性漆调色并粉刷，视墙面着漆色而确定粉刷程序，为达到色彩均匀粉刷时不低于2遍。  **7.地板施工：**自流平水泥地面打磨找平后采用符合室内环保的水溶胶均匀涂抹地面，略晾后铺装儿童专用塑胶地板，是一种无醛、防潮、防滑、静音、阻燃的色彩图案多样化的地板，易打理，超耐用。（即铺即用，冬季寒冷季节不宜施工）  **8.墙边收边：**采用高分子地脚线，以白色为主。  **9.家具安装：**衣柜、书桌、书柜、床，按照安装图纸进行安装。 |
| **二、施工图纸**  建议施工图纸一式四份：监护人1份（附合同），执行方1份（附合同），施工方1份（附合同），施工方1份（现场施工参照依据） |
| **三、改造方案描述** |

表F.1“希望小屋”项目施工方案（续）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、施工预算表** | | | | | |
| 序号 | 施工项目 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：表格可根据实际需求进行添加。 | | | | | |

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目施工合作协议

甲方（服务组织，以下简称甲方）：

乙方（服务对象，以下简称乙方）： 身份证号：

服务对象监护人姓名： 身份证号：

联系方式：

甲方出资为乙方建设“希望小屋”，在乙方房屋原有基础上进行改造和装修并配备相关学习和生活用品，经双方协商，达成如下协议：

**第一章 项目概况及合作条件**

“希望小屋”项目以环境改造为切入点，以家庭环境综合改善为宗旨，通过改造孩子的居住环境，促进孩子养成良好的生活习惯，引导家庭追求健康的生活方式，营造体现精神面貌和生活追求的温暖空间，让孩子在爱与被爱的帮扶中快乐成长，让更多的家庭、更多爱心人士共同关注困境少年儿童的身心健康成长。

第一条 本工程项目施工面积为（ ）平方米，项目合同价（ ）元（大写： ）

第二条 项目施工地址：

第三条 经实地测量，本项目的前期进场开工等所产生的费用为（ ）元左右，因此本工程项目计划投资（ ）元，具体施工项目及费用见施工清单，验收以实际发生为准。

**第二章 工程管理责任及分工**

第四条 甲方将该项目工程施工承包给具有施工资质的施工方（施工方与甲方签订施工合同），施工细节、安全责任及工料由施工方全权负责，甲方负责监督和相关验收工作，乙方负责协调现场施工，提供一切方便施工条件。

第五条 该项目的工程进度、质量等方面的事项由施工方负责管理，甲乙双方均有监督检查职责。

第六条 施工相关材料等方面的采购和保管由施工方管理执行。如出现因施工材料造成的侵权问题，由施工方承担全部法律责任。

第七条 本协议一经签订即生效，甲乙双方共同遵守，未经双方同意，不得随意变更项目实施方案和相关预算。

**第三章 希望小屋日常维护**

第八条 该项目为甲方无偿提供给已方使用，甲方拥有监督权和处置权，“希望小屋”建成后，禁止除乙方以外人员占用，乙方及家庭成员不得变卖和损坏相关设施，一经发现甲方有权收回项目及相关设施，变卖和损坏部分乙方照价赔偿。

第九条 乙方应保持“希望小屋”卫生整洁，乙方监护人负责督促。

第十条 监护人及乙方应根据“希望小屋”的修建原则，为孩子创造一个良好的学习环境，并维护好相关设施（日常维护细则见附表记分牌）。

**第四章 合同争议与免责**

第十一条 甲乙双方必须共同遵守上述条款，如有违约，则违约方赔偿守约方由此引起的经济损失。

第十二条 在该项目实施过程中，由于国家政策的重大调整，人力不可抗拒，如地震、台风、战争等，属于免责范围。

第十三条 该项目只对乙方原有房屋进行必要装修，不影响房屋主体框架和承重结构，因房屋经年失修或重大自然灾害导致的房屋坍塌，与该项目无关。

**第五章 其他注意事项**

第十四条 甲方在注意保护乙方隐私及肖像权的情况下，可以安排志愿者或邀请相关媒体对希望小屋、乙方及其家庭成员等进行视频、照片、文字等相关资料进行采集、存档及宣传报道，乙方及其家庭成员应当知悉并配合。

**第六章 本协议生效、终止及其他**

第十五条 本协议一式贰份，甲乙方各执壹份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方签章：

乙方签字并按手印：服务对象（签字）

监护人（签字）

年 月 日

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目施工合同

**发包方(以下简称甲方)**：   
委托代理人(姓名)：

联系电话： 　手机号：

地址

**承包方(以下简称乙方)：**

法定代表人： 职务：

联系电话： 手机号：

地址：

依照《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、法规的规定，结合本市装饰装修的特点，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方承包甲方的装饰装修工程（以下简称工程）的有关事宜，达成如下协议：  
 **第一条　工程概况**  
 1.1工程名称：

1.2工程地点：

1.3工程设计： 　联系电话：

1.4工程监理： 联系电话：

1.5工程承包方式，双方商定采取下列第 种承包方式：

（1）乙方包工、包部分材料（乙方提供装饰装修材料明细表）；  
（2）乙方包工、部分包料，甲方提供部分材料；  
（3）乙方包工、甲方包全部材料。  
1.6工程期限（）天；

开工日期（）年（）月（）日；  
竣工日期（）年（）月（）日。

1.7合同价款：本合同工程造价为(人民币)（）元。   
金额大写：（）   
(详见：装饰装修工程报价单)（已实际发生量决算为准）

**第二条　工程监理**  
　　本工程实行工程监理，按照《室内装饰装修工程验收规范》共同监理。

**第三条　施工图纸**  
　　双方商定施工图纸采取下列方式提供：  
　　甲乙双方现场实测，乙方提供设计施工图纸，图纸一式二份，甲方、乙方、各执一份（见乙方提供的装饰装修工程设计图纸）。

**第四条　甲方工作**  
　　参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、工程竣工验收。

**第五条　乙方工作**  
　　5.1施工中严格执行安全施工操作规范、施工规范及质量标准、按期保质完成工程。  
　　5.2严格执行当地有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境。  
　　5.3保护好原居室室内的家具和陈设，保证居室内电路畅通。  
　　5.4保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

**第六条　乙方责任**

6.1在工地施工期间，如发生火灾、电击、电动工具或其它工具对工人产生的人身伤害及死亡，由乙方负责。

6.2在工地施工期间，工地物品的破坏与丢失，由乙方负责。

6.3在工地施工期间，因工人纠纷发生的事故，由乙方负责。

**第七条　工程变更**  
　　工程项目或施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。  
　　**第八条　材料供应**  
　　8.1按合同约定由甲方提供的材料、设备（甲方提供装饰装修材料明细表），甲方应在材料到施工现场前通知乙方，双方共同验收并办理交接手续。  
　　8.2按合同约定由乙方提供的材料、设备（乙方提供装饰装修材料明细表），乙方应在材料到施工现场前通知甲方，双方共同验收，并填制材料验收单。

**第九条　工期延误**

9.1对以下原因造成竣工日期延误，经甲方确认，工期相应顺延。  
　　（1）工程量变化或设计变更；  
　　（2）不可抗力；  
　　（3）甲方同意工期顺延的其他情况。  
　　9.2甲方未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

　9.3因乙方责任不能按期完工，工期不顺延。

9.4因乙方原因造成工程质量存在问题的，返工费用由乙方承担，工期不顺延。  
　　**第十条　质量标准**  
　　双方约定本工程施工质量按《装饰工程质量验收规定》标准执行。

**第十一条　工程验收和保修**  
　　11.1双方约定在施工过程中分下列几个阶段对工程质量进行验收：  
 （1）隐蔽工程验收 （2）木制作工程验收 （3）竣工验收

11.2乙方应提前2天通知甲方参加验收，阶段验收合格后应填写工程验收单。

11.3工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方应自接到验收通知后两天内组织验收，填写工程验收单。

11.4本工程自验收合格双方签字之日起签订保修合同。保修期为1年。

1. **工程款支付方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支付次数 | 支付时间 | 支付金额 |
| 第一次 | 进场当日 |  |
| 第二次 | 中期验收合格 |  |
| 第三次 | 竣工验收 |  |

（本工程验收完毕后一次性结算，进入保修期）

1. **违约责任**  
   　　13.1合同双方当事人中的任一方因未履行合同的约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给双方造成经济损失均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。  
   　　13.2由于乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，乙方负责修理，工期不予顺延。  
   　　13.3由于乙方原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金。

**第十四条　合同争议的解决方式**

双方发生争议协商解决不成时，按下列第 种方式解决：  
　　（1）向当地仲裁委员会申请仲裁。

（2）向人民法院起诉。  
　　**第十五条　其他具体规定**

因工程施工而产生的垃圾，由乙方负责运出施工现场，并负责将垃圾运到指定的地点。

**第十六条　附则**  
　　16.1本合同经甲、乙双方签字或盖章后生效。  
　　16.2甲、乙双方直接签定合同的，本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。  
　 16.3合同履行完后自动终止。

16.4本合同未尽事宜，由双方另行协商并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等的法律效力。

甲方（签字盖章）： 乙方（签字盖章）：

年 月 日 　 年 月 日

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目家具物资购置清单

“希望小屋”项目家具物资购置清单见表I.1。

表I.1 “希望小屋”项目家具物资购置清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 儿童姓名 | 儿童编号 | 家庭住址 | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| 收货人姓名、地址、联系方式： | | | | | | | |
| 尺寸测量（单位；mm） | 门洞 | 高: | 宽： | 厚： |  |  |  |
| 窗户 | 高: | 宽： | 厚： |  |  |  |
| 地面 | 长： | 宽: |  |  |  |  |
| 墙顶面 | 长： | 宽: |  |  |  |  |
| 墙立面 | 长1： | 高1： | 长2： | 高2： | 长3： | 高3： |
| **物品序号** | **物品名称** | **单位** | **数量** | **规格** | | | **是否签收** |
|  | 室内套装门 | 樘 |  | 浅色，尺寸定做，含门锁、合页 | | |  |
|  | 隔断门 | 樘 |  | 浅色，规格（高\*宽\*厚）：2100\*900\*120 | | |  |
|  | 地面 | m2 |  | 原地面做防尘防潮界面剂，耐齐自流平水泥做基础，2mm儿童专用塑胶地板饰面 | | |  |
|  | 乳胶漆 | 桶 |  | 彩色无醛 | | |  |
|  | 双门衣柜  （含五金件） | 组 | 1 | 规格：（高\*宽\*厚）2000\*1200\*500  板材：18 cm E1级实木颗粒板  颜色：白色柜体、彩色门板  五金件：38静音液压缓冲合页直臂8个（外侧门板使用）、中弯4个（中间门板使用）；专用挂衣杆2支，22cm专用加长拉手3个。 | | |  |
|  | 儿童床 | 组 | 1 | 规格（长\*宽）： 2000\*1500  材质：钢木结合排骨架，20cm床垫  颜色：色衣柜门同色系床头 | | |  |
|  | 学习桌  （带书架） | 组 | 1 | 规格（长\*宽\*高）： 2000\*1200\*500  材质：柜体18 cm E1级实木颗粒板，桌面材质25 cm E1级实木颗粒板  颜色：桌面配色同柜门色  五金件：尼缓冲直臂合页2个（门板使用），TOP35静音缓冲轨道1副（抽屉使用），拉手2个（抽屉门板使用） | | |  |
|  | 学习椅 | 把 | 1 | 钢质连体学习椅 | | |  |
|  | 吸顶灯 | 项 | 1 | 直径40 cm，功率24 W，白色吸顶灯 | | |  |

表I.1 “希望小屋”项目家具物资购置清单（续）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **物品序号** | **物品名称** | **单位** | **数量** | **规格** | **是否签收** |
|  | 开关 | 项 | 2 | 公牛 |  |
|  | 插座 | 项 | 1 | 公牛，5孔 |  |
|  | 窗帘 | 组 | 1 | 布艺，规格（高\*宽）：2000\*2100 |  |
|  | 床上4件套 | 组 | 1 | 纯棉，规格（长\*宽）：2200\*1800 |  |
|  | 棉被 | 套 | 1 | 规格（长\*宽）：2200\*1800  填充物：棉花3 kg |  |
|  | 枕芯 | 个 | 1 | 全棉面料，优质纤维填充。 |  |
|  | 护眼台灯 | 台 | 1 | 充电/插电两用式LED护眼灯 |  |
|  | 玩具 |  |  |  |  |
|  | 包装盒 |  |  |  |  |
| **签收人： 签收时间： 年 月 日** | | | | | |
| 注：提交时需要施工图纸+汇总表同时提交 | | | | | |

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目施工验收单

“希望小屋”项目施工验收单见表J.1。

表J.1 “希望小屋”项目施工验收单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 儿童姓名： 儿童编号： 小屋地址： | | | | |
| 验收内容 | 验收结果 | | 整改建议 | 整改时限 |
| 通过 | 不通过 |
| 吊顶 |  |  |  |  |
| 墙面 |  |  |  |  |
| 隔断 |  |  |  |  |
| 木门 |  |  |  |  |
| 地面 |  |  |  |  |
| 脚线 |  |  |  |  |
| 吊灯 |  |  |  |  |
| 开关、插座 |  |  |  |  |
| 衣柜 |  |  |  |  |
| 学习桌 |  |  |  |  |
| 床+床垫 |  |  |  |  |
| 床品、被子 |  |  |  |  |
| 护眼台灯 |  |  |  |  |
| 窗帘 |  |  |  |  |
| 验收方（签字）： 验收时间： | | | | |
| 施工方（签字）： 服务对象（签字）： | | | | |

1. （资料性）  
   “希望小屋”项目回访记录

“希望小屋”项目回访记录表见K.1。

表K.1 “希望小屋”项目回访记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目回访记录表** | | | | |
| 编号： | | 姓名： | | 是否正常居住使用： |
| 打分项目 | 该项得分 | 整改建议 | 参考标准 | |
| 室内卫生 |  |  | 地面整洁，无尘土、水渍及杂物；门窗、玻璃、电灯干净整洁；墙壁、天花板无蜘蛛网、脚印及无乱写乱画；室内空气无异味 | |
| 衣橱维护 |  |  | 衣橱门干净，无明显划痕；衣橱内衣服分类分季摆放整齐、整洁 | |
| 书桌书架 |  |  | 作业、书籍及文具摆放整齐；书桌书架无杂物；无明显划痕 | |
| 被褥床品 |  |  | 被褥、床单整齐、整洁、无异味 | |
| 个人卫生 |  |  | 有必要的洗刷用品；衣物整洁、穿戴整齐；自己扫地、擦桌椅；发型、指甲、脸手等整洁 | |
| 礼仪礼貌 |  |  | 会自我介绍；认真倾听别人讲话，注视对方，不插话；别人提出问题时，能及时给予回答；  友好地与人相处，懂得谦让；见面及离别时，知道礼貌用语 | |
| 家长配合 |  |  | 家长可以协助孩子完成以上任务，并可以记录孩子成长过程（口述、日记或照片等） | |
| 学习成绩 |  |  | 学习笔记记录及作业书写认真、整洁；学习习惯（如制定学习计划、预习复习管理等）有一定进步；学习成绩有一定提升 | |
| 总 分 |  | 奖惩： 受助人签字： | | |
| 回访整体情况： | | | | |
| 回访日期：  年 月 日 | | 回访人签字： | | |
| 注1：每个小项满分10分，总分80分。  注2：每次回访总分低于50分的，在奖惩后填写“警告一次”，高于70分的，在奖惩后填写“表扬一次”。  注3：累计警告满三次的，由志愿者上门指导，督促整改。累计表扬满三次的，将获得额外奖励。  注4：每次回访时请拍摄小屋内外清晰照片（横拍）不少于10张，连同本表原件及照片存档。 | | | | |

“希望小屋”日常维护记分牌见表K.2。

表K.2 “希望小屋”日常维护记分牌

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 儿童姓名： 儿童编号： | | | | | | | | | | | |
| 回访  日期 | 回访人 | 回访项目及得分 | | | | | | | | 总分 | 奖惩 |
| 地面  卫生 | 衣橱  维护 | 书桌  书架 | 被褥  床品 | 个人  卫生 | 礼仪  礼貌 | 家长  配合 | 学习  成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 我们希望你：  做一名爱整洁、爱劳动、爱生活、爱学习、爱父母的好孩子。  当一名自信、自立、自律、自强的好学生。 | | | | | | | | | | | |

1. （资料性）  
   志愿活动签到表

志愿活动签到表见表L.1。

表L.1 志愿活动签到表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 联系方式 | 活动类型 | 活动时长 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. （资料性）  
   项目执行流程图

项目执行流程图见图M.1。



图M.1 项目执行流程图

